

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ИПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ИПССЗ: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл ИПССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов (по очной форме обучения)</i>	<i>Объем часов (по заочной форме обучения)</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	10
в том числе:		
практические работы	6	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	62
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2.2 Учебная работа

Виды учебной работы	4 курс				Всего часов	
	7 семестр		8 семестр			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	4	26	2	50	10
в том числе: практические работы	2	2	4	2	6	4
Количество контрольных работ						1
Самостоятельная работа	12		10		22	62

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	методические характеристики урока	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы теории государства и права				2	
Тема 1.1. Общие положения о государстве	1,2	Содержание учебного материала Понятие и признаки государства. Роль государства в жизни общества	Тип урока: урок усвоения новых знаний. Метод урока: словесный с элементами самостоятельной работы. Форма урока: урок лекция, фронтальная	2	2
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности				4	
Тема 2.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	2,4	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тип урока: урок усвоения новых знаний. Метод урока: словесный с элементами самостоятельной работы. Форма урока: урок лекция, фронтальная	2	3
Тема 2.2. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	5,6	Практические работа №1 Правовой статус участников предпринимательских отношений: решение ситуационных задач. Регистрация предприятия	Тип урока: применение полученные знаний, умений Методы урока: практический Форма урока: индивидуальная.	2	3
Раздел 3. Основы трудового права				4	
Тема 3.1. Трудовой договор	7,8	Содержание учебного материала Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Тип урока: урок усвоения новых знаний. Методы урока: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма урока: урок лекция, фронтальная.	2	3
Тема 3.2. Изменение трудового договора	9,10	Практическая работа № 2 Составление резюме, автобиографии, трудового договора	Тип урока: применение полученные знаний, умений. Методы урока: практический Форма урока: индивидуальная.	2	3
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
Понятие формы (источника) права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.				2	
Понятие правовой нормы, ее признаки. Основные отрасли современного российского права.				2	
Понятие системы права, ее элементы. Система права и система законодательства				2	
Понятие правоотношения. Юридические факты, их виды.				2	
Право и поведение личности. Юридическая ответственность, ее виды.				2	
«Теории происхождения государства», «Характеристика государств по форме правления», «Характеристика государств по форме государственного устройства», «Политический режим: понятие и виды», «Теории происхождения права», «Связь государства с правом», «Понятие социальной нормы», «Виды социальных норм: нормы обычаев, моральные, религиозные, корпоративные, правовые», «Право в системе социальных норм».				4	
Основные положения КРФ. Права и свободы человека и гражданина.				2	
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности «Правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность техника - технолога (Федеральные законы, ГОСТЫ, Правила и др.)», «Современное				2	
				2	

понимание прав человека и их защита», «Международные документы о правах человека», «Обязанности гражданина РФ».	2	
Правовой статус участников предпринимательских отношений: решение ситуационных задач. Регистрация предприятия	2	
Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Организационно-правовые формы коммерческих организаций, некоммерческих организаций	2	
Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность.	2	
Суды общей юрисдикции, их подведомственность. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции	2	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2	
Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	
Составление резюме, автобиографии	2	
Право социальной защиты граждан: понятие, содержание	2	
Понятие и виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	
Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий.	2	
«Правовое значение трудового договора», «Особенности трудового договора с надомниками», «Особенности трудового договора со штатными работниками»,	2	
Решение ситуационных задач по порядку регулирования рабочего времени, оплате труда.	2	
Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.	2	
Составление трудового договора «Правовое значение трудового договора», «Особенности трудового договора с надомниками», «Особенности трудового договора со штатными работниками», Решение ситуационных задач по порядку регулирования рабочего времени, оплате труда	2	
Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.	2	
«Административные правонарушения на предприятиях общественного питания», Изучение Кодекса РФ об административных правонарушениях, краткая характеристика.	2	
Приведение примеров соприкосновения отраслей российского законодательства по вопросам профессиональной деятельности	2	
Субъекты административного права. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2	
Составление схемы «Основные и дополнительные административные наказания», «Юридический состав административного правонарушения»	2	
Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	2	
Виды административных правонарушений и административной ответственности	2	
Всего:	72	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методический комплекс.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 // СЗ РФ. - 2009. - № 4. Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
8. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
9. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.
11. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
12. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Интернет-ресурсы:

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
14. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
15. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
16. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
17. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1. Правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство).	Наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка результата анализа решения ситуативных задач. Оценка результата выполненных практических работ.
2. Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу.	Оценка результата выполненных самостоятельных и практических работ. Наблюдение за деятельностью на занятиях.
3. Объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы.	Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
4. Различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.	Наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
5. Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результата выполненных практических работ.
6. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: • поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; • анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; • выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; • изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).	Оценка результата анализа решения ситуативных задач. Оценка результата выполненных практических работ.
Знать:	
1. Конституцию РФ.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результата выполненных контрольных

	работ. Оценка результата выполненных заданий в тестовой форме.
2. Основные законодательные акты, регламентирующие государственную, социальную и профессиональную сферу общества; общую характеристику Российского государства, его структуру и принципы федеративного устройства.	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса и практического занятия.
3. Основной правовой понятийный аппарат.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
4. Основы конституционного, гражданского, административного, трудового, семейного, уголовного права.	Оценка результата выполненных контрольных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
5. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ.
6. Права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга).	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
7. Механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
8. Органы и способы международно-правовой защиты прав человека.	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
9. Формы и процедуры избирательного процесса в России.	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ